

---

## PrestaShop – Formation à l'utilisation de l'administration – Niveau 1

---

### Public visé par la formation et prérequis :

#### Public :

- Vous disposez d'une boutique en ligne basé sur le CMS PrestaShop ou vous prévoyez d'en ouvrir une prochainement.
- Vous souhaitez être autonome dans la gestion quotidienne de votre site sur PrestaShop.

#### Prérequis :

- Malgré une certaine facilité dans la mise en œuvre de PrestaShop, cette formation nécessite quelques prérequis tels que la connaissance d'internet (navigation, recherche, blog, forum ...) Aucune autre connaissance n'est requise. Ces prérequis sont vérifiés via un questionnaire en amont de la formation.

### Objectifs de la formation :

- Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion quotidienne d'une boutique en ligne basé sur PrestaShop.
- Appréhender les rudiments de la visibilité sur le web (base sur le référencement naturel et sur les outils marketing).

### Délai d'accès :

- Début de formation fixé en moyenne à 15 jours après inscription
- Si votre formation s'inscrit dans un projet global, un rétroplanning sera déterminé à validation de la proposition commerciale.

---

## Contenus de la formation :

- **Découverte de l'espace administration PrestaShop :**
  - Parcours du tableau de bord
  - Création des comptes employés
  - Paramétrage des informations société
  
- **Création de catégorie et de produit :**
  - Création d'une catégorie
  - Création d'un produit
  - Paramétrage de la fiche Produit
  
- **Gestion et optimisation d'un produit :**
  - Création d'un pack de produits
  - Création d'un produit téléchargeable
  - Gestion des stocks du produit
  
- **Mise en place des règles de Transport :**
  - Création d'un transporteur
  - Création des zones
  - Création des frais de transports
  
- **Gestion des paiements taxes et devises :**
  - Paramétrage des paiements
  - Création et gestion des taxes
  
- **Gestion des clients :**
  - Création d'un compte client,
  - Gestion et modification d'un compte client
  - Notion de groupe client
  
- **Administration des ventes :**
  - Gestion des commandes
  - Gestion des factures
  - Gestion des remboursements
  - Création des avoirs

## Moyens et méthodes pédagogiques :

- Le(s) stagiaire(s) dispose(nt) d'un ordinateur avec un accès :
  - à son site s'il en possède un
  - à un site PrestaShop de démonstration sinon
- Le formateur dispense la formation en projetant un site PrestaShop sur un écran visible du(des) stagiaire(s)
- Durant la formation, le formateur propose des ateliers au(x) stagiaire(s) afin de mettre en œuvre les éléments appris au fur et à mesure.  
Durant ces ateliers, le formateur apporte des explications supplémentaires au(x) stagiaire(s) en difficulté.

## Evaluation de la formation / sanction de la formation :

- Le(s) stagiaire(s) est(sont) évalué(s) durant la formation avec la réalisation d'exercices pratiques sur les éléments enseignés.
- Afin de valider l'acquisition des connaissances, un exercice final est réalisé en fin de journée. Il est alors demandé au(x) stagiaire(s) la mise en pratique de manière autonome des éléments vus précédemment.
- A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation est remise au(x) stagiaire(s).

## Qualité du formateur :

- La formation est assurée par :
  - Freddy RICHARD : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Jean-Christophe LE ROUX : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Aurélien LE MESTE : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Jean-François LE CAM : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Claire ETIENNE : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Vincent JOUBIER : Chef de projets web au sein de Soledis
  - Adrien PAVIOT : Chef de projets web au sein de Soledis

## Durée de la formation et modalités d'organisation :

- Durée : 7 heures réalisées sur 1 journée
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 14h00 à 17h30
- Lieu : Locaux de Soledis à Vannes (Locaux accessibles aux PMR)

## Accessibilité :

- Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre ce parcours de formation, merci de prendre contact avec notre organisme.

*Date de dernière mise à jour : 08/10/2021*